

JEDNACÍ ŘÁD

zasedání zastupitelstva obce Čakov

Zastupitelstvo obce Čakov se usneslo podle zák. č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecních zařízeních), v platném znění na tomto svém Jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje jeho přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v zákoně č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (obecních zařízeních) v platném znění.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce svolává starosta podle potřeby v pravidelném termínu jedenkrát za 14 dní, nejméně ale jedenkrát za dva měsíce.
2. Pravidelný termín zasedání příštího zastupitelstva obce potvrdí starosta na konci probíhajícího jednání zastupitelstva obce, v případě potřeby může být starostou termín upřesněn či změněn po telefonickém oznámení všem zastupitelům nejméně 7 dní před navrhovaným termínem zastupitelstva obce a po zveřejnění této změny způsobem uvedeným v §4 odst.4.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů, jestliže o to požádá alespoň 1/3 členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje.
4. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce podle odst. 3 starosta, učiní tak zástupce starosty, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta
2. Starosta při přípravě zastupitelstva obce:
 - a) stanoví dobu a místo zasedání zastupitelstva obce
 - b) určí potřebu a způsob předložení písemných podkladů pro projednání
 - c) stanoví zodpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
3. Odborné podklady pro jednání musí obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) zdůvodnění navrhovaných opatření včetně ekonomického rozboru
 - c) návrh usnesení.
4. O pravidelných termínech zasedání zastupitelstva obce včetně navrženého programu jednání jsou občané písemně informováni na úřední desce. Jakékoliv změny v termínu zasedání zastupitelstva budou občanům včetně navrhovaného programu oznámeny nejpozději 7 dní před dnem konání zasedání.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Účast členů zastupitelstva obce na všech jeho zasedáních je povinná.
2. Svoji případnou neúčast jsou členové zastupitelstva obce povinni omluvit písemně nebo telefonicky starostovi s udáním důvodu.
3. Pozdní příchod na zasedání zastupitelstva obce nebo předčasný odchod jsou členové zastupitelstva obce povinni zdůvodnit starostovi.
4. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem uvedeným na konci zápisu, vytvořeného ze zasedání zastupitelstva, tento zápis bude vyhotoven nejpozději do sedmi dnů od konání schůze obecního zastupitelstva a zveřejněn na úřední desce obecního úřadu.

§ 6

Program jednání

1. Členové zastupitelstva obce mají právo podat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce.
2. Jestliže návrh člena zastupitelstva obce nebyl zastupitelstvem obce zařazen do programu jednání má návrhovač právo předložit nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce žádost o jeho zařazení. Zastupitelstvo obce o zařazení návrhu rozhodne hlasováním.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta.
2. V případě že starosta nemůže osobně řídit zasedání zastupitelstva obce, pověří řízením svého zástupce nebo jiného člena zastupitelstva.
3. Na začátku zasedání ověří předsedající počet přítomných členů zastupitelstva obce. Jestliže není přítomna nadpoloviční většina členů, starosta zasedání ukončí a do 15ti dní svolá náhradní zasedání.
4. Po zahájení zasedání předsedající:
 - a) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny počtu členů zastupitelstva obce a tím jeho schopnost usnášení,
 - b) seznámí zastupitelstvo obce s návrhem programu, vyzve k připomínkám a doplnění programu a dá program hlasováním schválit,
 - c) určí, kdo bude pořizovat zápis a dva ověřovatele zápisu z řad členů zastupitelstva obce,
 - d) oznámí, zda byl ověřen zápis z předešlého zasedání a zda k zápisu byly vzneseny námitky,
 - e) řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek,
 - f) přerušuje a ukončuje zasedání.
5. Zasedání zastupitelstva obce dále probíhá dle schváleného programu. Projednávané hlavní body programu včetně jejich zdůvodnění a návrhu na usnesení uvede jejich předkladatel.
6. Zastupitelstvo obce má právo hlasováním v průběhu zasedání rozhodnout o změně pořadí projednávaných bodů programu, případně sloučit rozpravu k několika bodům programu jednání.
7. Členové zastupitelstva obce a další přizvání účastníci zasedání se přihlašují do rozpravy zvednutím ruky, pořadí diskutujících určí předsedající.

8. Občané obce, kteří nejsou členy zastupitelstva mohou do jednání vstupovat vždy k aktuálně projednávanému bodu programu až po ukončení rozpravy členů zastupitelstva obce a pouze jednou. Pořadí diskutujících určuje předsedající.
9. Přednost vystoupení v rozpravě má člen zastupitelstva.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže v rozpravě ani mimo rozpravu vystoupit.
11. Každý ze členů zastupitelstva má právo podat návrh na ukončení rozpravy. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
12. Nemluví-li řečník k věci nebo mluví – li déle než 5 min., má předsedající právo odejmout mu slovo.
13. Průběh zasedání nesmí být nikým narušován. Předsedající má právo rušitele po předchozím upozornění vykázat ze zasedací síně.

§ 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o přijetí návrhů hlasováním.
2. V případě podání protinávrhu hlasuje zastupitelstvo obce nejdříve o něm.
3. V případě podání většího počtu variantních návrhů nebo protinávrhů stanoví pořadí hlasování o návrzích předsedající.
4. Schválením jednoho z podaných návrhů se považují ostatní návrhy za nepřijaté a nehlasuje se o nich.
5. Jestliže není přijat žádný z návrhů, přeruší předsedající jednání a vyzve zastupitelstvo k sestavení návrhové komise, která vypracuje nový návrh. Jednání návrhové komise předsedá starosta. Jednání v takovém případě může být zastupitelstvem obce odloženo na příští zasedání zastupitelstva.
6. Hlasování zastupitelstva obce se provádí zpravidla veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu. Zastupitel se může hlasování zdržet.
7. Člen zastupitelstva obce může navrhnout hlasování tajné. O návrhu na tajné hlasování zastupitelstvo obce rozhoduje veřejně.
8. Usnesení (rozhodnutí) je přijato, jestliže pro návrh hlasuje nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

§ 9

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené
 - a) je-li vyčerpán program jednání a nehlásí-li se nikdo o slovo,
 - b) poklesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu.
 - c) jestliže nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání.
2. V případech uvedených v odst. 1 pod písm. b) nebo c), svolá starosta zasedání znovu do 15ti dní.

§ 10

Pracovní komise

1. Zastupitelstvo obce může zřídit pracovní komise pro přípravu stanovisek a expertíz.
2. Členy pracovních komisí volí zastupitelstvo obce ze svých členů a podle potřeby z dalších odborníků.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději přijetím usnesení k projednávanému úkolu.

§ 11

Kontrola plnění usnesení (zápisu)

1. Kontrolu z plnění usnesení (zápisu) zasedání zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zvolený zastupitelstvem obce. Jedenkrát za tři měsíce předloží kontrolní výbor zápisy z provedených kontrol k projednání zastupitelstvu obce společně s vyjádřením těch osob, jichž se kontrola usnesení týkala.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 22.8.2011

Za zastupitelstvo obce Čakov
Ing. Lenka Šišpelová
starostka

Podpisy členů zastupitelstva obce Čakov:

Bc. Jan Dušák

Ing. Milan Vlk

Jan Borovka

Jana Jabůrková

Jiří Postl

Ing. Filip Petrách