

Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů: Obec Čakov

Kontakty na správce naleznete [zde](#)

Jaká je odpovědnost správce?

Jako správce osobních údajů podle obecného nařízení EU GDPR je obec odpovědná za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy, která obci přísluší v samostatné nebo přenesené působnosti v oblasti činností ve veřejné správě. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. O opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s Vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Lucie Dušáková, e-mail: luci.dusakova@centrum.cz, tel: +420 605 407 731

Jaké jsou úkoly pověřence a k čemu je Vám k dispozici

Na pověřence se můžete obracet s jakýmikoli dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy v obci, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce obce.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá s doporučením, jak je řešit, případně Vám poskytne základní informace o konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí s dodržuje důvěrnost i o stížnostech (viz. čl.38 odst.5 GDPR).Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek je však výhradně samotný správce.

Jaká jsou Vaše práva při nakládání s Vašimi osobními údaji?

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy naší činnosti (odborně řečeno – naše obec je zpracovává jako správce), **MÁTE PRÁVO:**

- 1) Dotázat se, zda se zpracovávají, a žádat jejich kopii (export) (podrobněji čl. 15 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679, dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.
- 2) Požadovat opravu svých osobních údajů, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich vymazání, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich zpracování omezili (podrobněji čl.16,17,18 ON)
- 3) Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst.1 písm.e) ON, anebo kvůli

našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst.1 písm.f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. námitku (podrobněji čl. 21 ON)

- 4) Dále máte právo se o zpracování osobních údajů dozvědět informace, vztahující se k jednotlivým agendám (účelům zpracování“. Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.
- 5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a , nebo čl. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas kdykoli odvolat. Souhlas odvoláte tak, že na adresu obec@cakov.cz zašlete zprávu s předmětem ODVOLÁNÍ SOUHLASU, do níž uvedete, o jaký souhlas se jedná a že ho odvoláváte. Totéž můžete udělat i listinnou zásilkou na adresu uvedenou v záhlaví textu, nebo osobně, případně datovou schránkou.
- 6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobní údajů se musíte identifikovat a uvést na sebe kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaný m elektronickým podpisem, případně se na obecní úřad dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo podat stížnost k Úřadu na ochranu osobních údajů. Předtím je vždy ale vhodné projednat problém s pověřencem. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

Jaké údaje zpracováváme na našem obecním úřadě v rámci jednotlivých agend a za jakým účelem zpracování?

Zpracováváme velkou část osobních údajů o občanech obce i ostatních lidech, vlastnících nemovitosti v katastru naší obce, protože nám to ukládají zákony, či navazující právní předpisy (např. zákony o volbách, stavební zákon, zákon o obcích, zákon o místních poplatcích, zákon o evidenci obyvatel, zákon o svobodném přístupu k informacím a mnoho dalších). Za tímto účelem zpracování používám především jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, místo narození, rodné číslo, místo o trvalém pobytu, údaje o uzavření manželství, o úmrtí a další údaje, zejména z vašich žádostí a podání. S těmito údaji pracují pouze určené zaměstnanci na našem úřadě (v našem konkrétním případě malého úřadu starosta, místostarosta, pověřená pomocná administrativní síly – pracovník spisové služby a archivace dokumentů, pracovnice spravující evidence poplatníků místních poplatků a jejich úhrad a evidenci nájemců hrobových míst a jejich úhrad). V některých případech jsme na základě zákonné povinnosti nuceni předávat je dalším úřadům a veřejným institucím.

Dále zpracováváme na základě smluv údaje o našich zaměstnancích či dodavatelích či jejich zástupcích. Zpracováváme tímto způsobem především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. Na základě smluv také zpracováváme údaje o kupcích a nájemcích nemovitostí. S těmito údaji taktéž pracují pověřeni zaměstnanci našeho úřadu (v našem konkrétním případě malého úřadu starosta, místostarosta, pověřená pomocná administrativní síly – pracovník spisové služby a archivace dokumentů, pracovnice spravující evidence poplatníků místních poplatků a jejich úhrad a evidenci nájemců hrobových míst a jejich úhrad). Tyto údaje předáváme v rámci plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám a dalším úřadům.

Dále na základě plnění úkolů ve veřejném zájmu zpracováváme některé osobní údaje v dalších evidencích, například pro informování občanů (zpravodajská povinnost o dění v obci, pro oceňování jejich jubileí, zajištění některých služeb (např. vyúčtování vodného a stočného), pro vypořádání veřejného projednání územního plánu a za účelem zajištění činnosti obecní knihovny- s těmito údaji pracují určení zaměstnanci na našem úřadě ,v některých oblastech je předáváme i dalším příjemcům (například v oblasti územního plánování (v našem konkrétním případě malého úřadu starosta, místostarosta, – pracovník spisové služby a archivace dokumentů, pověřený zastupitel pro územní plánování, webmaster, knihovnice, apod.)

Některé osobní údaje zpracováváme prostřednictvím software firmy Alis, spol. s r.o. a uchováváme je serverech a speciálně na to upravených úložištích firmy Alis, spol. s .r.o.. S touto firmou máme dodatek o hostingových službách, který obsahuje podmínky a možnosti zpracování předávaných osobních údajů touto firmou, také firmu zavazují k mlčenlivosti a bezpečnému uchování těchto údajů a následně jejich výmazu po skončení účelu pro které jsou zpracovávány. Stejný dodatek máme také s dodavatelem našich webových stránek firmou W-partner s.r.o. a s firmou, která nám poskytuje externí účetní služby Eva Komrsková – vedení účetnictví.

Osobní údaje uchováváme po dobu nezbytně nutnou k účelu, pro který je zpracováváme, případně po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.

Osobní údaje nepředáváme do nečlenských států Evropské unie.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Za Obec Čakov – Obecní Úřad v Čakově

Ing. Lenka Šišpelová, starostka obce



V Čakově dne 23.5.2018