



Vyhlášení konkursního řízení

Starostka Obce Čakov

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení konkursního řízení
na vedoucí pracovní místo ředitele/ky

Mateřské školy ČAKOV
se sídlem Čakov č.p.19, 37384 Dubné

ČJ: OC-0065/2025

V Čakově 10.9.2025

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- znalost pedagogických a odborných aspektů práce ředitele školy, nových trendů ve výchově a vzdělávání a pedagogická vize rozvoje školy,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 29a zákona o pedagogických pracovnících
- dobrý zdravotní stav
- organizační a řídicí schopnosti.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo je 1.11.2025 nebo dle dohody se zařizovatelem.

Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 4.10.2025 do 14:00 hodin** (prostřednictvím poštovní či jiné přepravy nebo osobně, případně prostřednictvím datové schránky) na adresu: **Obec Čakov, Čakov 20, 37384 Dubné**. Obálku označte heslem „**Konkurs MŠ Čakov – neotvírat**“. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání. V případě dotazů se obraťte na tel. 723 872 897

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky jsou:

1. **Strukturovaný životopis** s vlastnoručním podpisem.
2. **Výpis z Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
3. **Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání** osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy (MŠ - maturitní vysvědčení, ZŠ - diplom s vysvědčením



OBEC ČAKOV - OBECNÍ ÚŘAD v ČAKOVĚ č.p. 20, PSČ 373 84
Dubné

IČO - 00581216, tel. 387982191, mobil 723872897

o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení.

4. **Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe** (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením předchozích zaměstnavatelů, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.
5. **Lékařské potvrzení** o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
6. **Koncepce rozvoje školy** s vlastnoručním podpisem (odpovídajících kritériím hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI (max. 4 strany formátu A4).
7. **Souhlas s evidováním osobních údajů.**

*Upozorňujeme, že uchazeči mohou být hodnoceni i na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí ve znění pozdějších předpisů (tzv. doplňkové hodnocení), **pokud bude v konkursu využito**. Podrobnější popis doplňkového hodnocení bude součástí pozvánky ke konkurznímu řízení.*