

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA PRO ROK 2025

Organizace: Mateřská škola Čakov, Čakov 19, Dubné
IČ: 75000873
Datum zpracování: 31.1.2026

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

Inventarizační činnosti:

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizace byla provedena ke dni 31.12..2024. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí č. 10. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena, Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2 Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově mateřské školy dne 19.12.2025 . Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady bezpečnosti.

1.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

Inventarizační komise zahájila činnost dne 5.1.2026 a ukončila 31.1.2026

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Nebyly zjištěny žádné rozdíly mezi skutečnými a účetním stavem.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy osoby odpovědné za majetek.

Přílohy:

Seznam inventurních účtů a inventarizační soupis

PŘÍKAZ K INVENTARIZACI ZA ROK 2025

Organizace: Mateřská škola Čakov, Čakov 19, Dubné
IČ: 75000873

Dle zákona č.562/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nařizuji provedení inventarizace majetku, závazků a pohledávek Mateřské školy Čakov

Složení inventarizační komise:

Předseda: Jana Pašková
1. člen: Bc. Jana Kunešová
2. člen: Irena Reisnerová

Zahájení inventarizace: 5.1.2026
Ukončení inventarizace: 31.1.2026

Inventarizace hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku - 5.1.2026 - 9.1.2026 (fyzická)

Inventarizace závazků a pohledávek - 9.1.2026

Místo a provedení inventarizace: Mateřská škola Čakov

Při zjištění rozdílů bude vyhotoven soupis rozdílů a předložen návrh jak s nimi naložit.

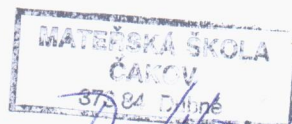
Komise nahlásí návrh likvidace nepotřebného nebo nepoužitého DHM.

O způsobu vyřazení a likvidace rozhodne likvidační komise ve složení:

Ing. Lenka Šišpelová- starostka OÚ Čakov

Bc. Kateřina Deutschová – zastupující ředitelka MŠ Čakov

V Čakově 31.1.2026



Bc. Kateřina Deutschová
Ředitelka MŠ Čakov

PREZENČNÍ LISTINA

Organizace: Mateřská škola Čakov, Čakov 19, Dubné
IČ: 75000873

Školení k provedení inventarizace majetku a závazků Mateřské školy Čakov

Předseda IK:

Jana Pašková



Člen IK:

Bc. Jana Kunešová



Člen IK:

Irena Reisnerová



Tento doklad slouží též jako podpisový vzor.

V Čakově 19.12.2025