

## Zápis č. 2/20 a usnesení zastupitelstva obce Čakov ze dne 27.1.2020

Místo konání: OÚ Čakov, Čakov č.p.20

Přítomní zastupitelé: Ing. Milan Vlk, Ing. Lenka Šišpelová, Ing. Ladislav Prener, Jana Jabůrková, Ing. Libor Kukla, Bc. Jan Dušák, Ing. M. Běbrová

Omluven:

Hosté: pan Voves, Bc. Kateřina Deuschová - zastupující ředitelka MŠ Čakov  
Začátek: 18:30 hodin

### Projednáno:

1. Předsedající Ing. Lenka Šišpelová přivítala přítomné a konstatovala, že je přítomno 7 zastupitelů a zastupitelstvo je usnášení schopné. Zastupitelé se dohodli, že zapisujícím bude Ing. Lenka Šišpelová a ověřovateli zápisu bude Ing. L. Kukla a Ing. L. Prener.
2. Starostka informovala zastupitele o plnění usnesení z minulého zastupitelstva. **Zastupitelstvo bere informaci na vědomí.**
3. **Předsedající informovala přítomné o navrženém zveřejněném programu jednání zastupitelstva:**
  - Záměr pachtu zemědělských pozemků čj. 06/2020 – projednání podaných žádostí
  - Výše a termíny pro úhradu místních poplatků pro rok 2020, seznam poplatníků
  - Hospodaření v lese – výsledek hospodaření za rok 2019, kalkulovaná opatření v lese pro rok 2020 (návrh a cenový odhad lesního hospodáře a firmy Energoforest, s.r.o.) – schválení rozsahu opatření a výše rozpočtu na tyto opatření.
  - Projekt přístřešku na popelnice Čakovec – diskuze o vzhledu a rozsahu
  - Projekty obce a jejich priority – seznam projektů a určení jejich priorit, projekty pro rok 2020
  - Návrh na prodej a vyřazení nepotřebného majetku obce
  - Diskuze a různé

### Doplnění do programu:

- Zpráva o hospodaření MŠ Čakov za rok 2019 a návrh příspěvku obce na neinvestiční náklady na rok 2020 – zařazeno po dohodě hned na začátek jako bod č.4

**Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0**

4. **Zpráva o hospodaření MŠ Čakov za rok 2019 a návrh příspěvku obce na neinvestiční náklady na rok 2020**
  - a) Starostka seznámila zastupitelstvo s výsledkem hospodaření MŠ za rok 2019. MŠ Čakov hospodařila s náklady ve výši 2.213.444,80 Kč a s výnosy ve výši 2.213.444, 80 Kč. Hospodaření MŠ Čakov skončilo tedy za rok 2019 s nulovým hospodářským výsledkem. Stav finančních prostředků MŠ Čakov k 31. 12. 2019 byl ve výši 164.625,80 Kč z toho fond kulturních a sociálních potřeb – 24.136,83 Kč. Zástupkyně ředitelky Bc. Kateřina Deuschová seznámila zastupitele se závěrečnou zprávou MŠ Čakov, s aktuálním stavem objektu MŠ Čakov, se změnami a potřebami, které jsou plánovány v MŠ v letošním roce.  
**Zastupitelstvo bere tuto informaci na vědomí.**
  - b) Dále zástupkyně ředitelky MŠ Čakov Bc. Kateřina Deuschová seznámila zastupitelstvo s rozpočtem MŠ Čakov na neinvestiční náklady na rok 2020. Navrhovaný rozpočet počítá s dotací od obce opět ve výši 200.000,- Kč.
  - c) Zastupitelstvo pověřilo finanční výbor obce pravidelnou kontrolou hospodaření MŠ Čakov. Kontrola bude provedena do 30. 5. 2020. Zpráva bude podána na nejbližším zastupitelstvu po 30. 5. 2020.

### Usnesení č. 08/02/2020:

**Zastupitelstvo bylo seznámeno s rozpočtem MŠ Čakov na rok 2020 a rozpočet odsouhlasilo. Pro rok 2020 zastupitelstvo schvaluje částku 200.000,- Kč jako dotaci od zřizovatele na neinvestiční náklady a příspěvek na žáky. Částku 50.000,-Kč převede starostka na účet MŠ nejpozději do 31.1.2020, 50.000,- Kč nejpozději do 15.2.2020 a třetí část příspěvku, částku 100.000,- Kč nejpozději do 30.6.2020.**

Dále zastupitelstvo pověřilo finanční výbor obce pravidelnou kontrolou hospodaření MŠ Čakov. Kontrola bude provedena do 30. 5. 2020. Zpráva bude podána na nejbližším zastupitelstvu po 30. 5. 2020.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

#### **5. Záměr pachtu zemědělských pozemků čj. 06/2020 – projednání podaných žádostí**

Starostka předložila zastupitelstvu došlé žádosti o pacht zemědělských pozemků, zveřejněný pod č.j. 06/2020 dne 3.1.2020. Zastupitelstvo přijaté žádosti otevřelo a seznámilo se s jednotlivými zájemci a jejich nabídkami o tento pacht. Ve stanovené lhůtě byly doručeny tři žádosti o pacht:

- 1) ZD Skalka, IČO: 00109380 – splňuje podmínky záměru pachtu, nabídková cena 3800,-Kč/ha
- 2) ZD Kamenná, IČO: 48208582 - splňuje podmínky záměru pachtu, nabídková cena 4.500,-Kč/ha
- 3) Sdružení pachtýřů Magdalena Zikmundová, IČO: 87675013 a Miloš Ryba, IČO:06874711 - splňuje podmínky záměru pachtu, nabídková cena 3.800,- Kč/ha.

#### **Usnesení č. 09/02/2020**

Zastupitelstvo vedlo o jednotlivých nabídkách rozpravu a rozhodlo o propachtování pozemků firmě ZD Kamenná, IČO: 48208582 s nabídkovou cenou 4.500,-Kč/ha, dále pověřuje starostku podpisem pachtovní smlouvy dle podmínek záměru pachtu a usnesení zastupitelstva obce č.107/15/2019.

Pro: 5 Proti: 1 (Ing. M. Běbrová) Zdržel se: 1 (Ing. L. Prener)

#### **6. Výše a termíny pro úhradu místních poplatků pro rok 2019, seznam poplatníků**

Starostka předložila zastupitelstvu návrh termínů pro výběr místních poplatků, konkrétně poplatků z komunálního odpadu, poplatku ze psů a vybíraného stočného a případných nájmu dle smluv, hrazených daný rok vždy k 15.3. Poplatky budou vybírány dle nových aktualizovaných vyhlášek č.5/2019 – o místních poplatcích za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, dále dle OZV č.1/2020 o místním poplatku ze psů. Výše stočného zůstává stejná dle platné vyhlášky č.3/2007 a výše ceny za nájem pozemků se řídí jednotlivými platnými smlouvami. Znění platných obecně závazných vyhlášek obce bylo zveřejněno a nyní je k dohledání na <https://www.cakov.cz/obec/vyhlasiky-a-provozni-rady>. Nové výše poplatků budou včetně termínů hotovostních úhrad a potřebných dalších informací zveřejněny na úředních deskách obce Čakov a také na webových stránkách obce. Dále starostka seznámila zastupitele se seznamem poplatníků pro rok 2020.

#### **Usnesení č. 10/02/2019**

Zastupitelstvo schvaluje navrhovaný seznam poplatníků pro rok 2020. Dále schvaluje následující termíny pro úhradu poplatků v hotovosti pro rok 2020 a pověřuje starostku zveřejněním termínů výběru místních poplatků v hotovosti:

Čakov 9.3.2020 od 16:00 – 18:00hodin  
13.3.2020 od 15:00 – 17:00hodin

Čakovec 10.3.2020 od 16:00 - 18:00 hodin

Výběr místních poplatků v hotovosti zajišťuje obecní úřad v Čakově ve spolupráci se zastupitelstvem obce ve výše uvedených termínech. Jinak je možné dle platných vyhlášek provést úhradu místních poplatků bezhotovostně na účet obce, vedeného u KB, a.s. č. účtu 32920231/0100, a to nejpozději do **15.3.2020!**

Pro : 7 Proti : 0 Zdržel se : 0

#### **7. Kalkulace hospodářských opatření v lese pro rok 2020 – návrh a cenový odhad lesního hospodáře a firmy Energoforest, s.r.o.**

Zastupitelstvo diskutovalo o návrhu a cenovém odhadu hospodářských opatření na rok 2020. Návrh obsahuje zobrazení všech ošetřovaných lokalit v katastrální mapě a vyznačení návrhu minimálních opatření k obnově lesa pro rok 2020 a jejich cenovou kalkulaci, dodanou firmou Energoforest, s.r.o. Starostka též informovala zastupitele o vynaložených nákladech a výnosech, spojených s hospodařením v lese za rok 2019.

#### **Usnesení č. 11/02/2020**

O provedení péstebních opatření byla vedena diskuze. Zastupitelstvo souhlasí s navrhovanými pracemi pro rok 2020, ale rozhodlo o provedení navrhovaných potřebných opatření pouze do výše 600 tis. Kč včetně DPH. Úspory zastupitelstvo vidí v ceně sázení (balené versus prosto kořenné), v navrhovaných nákladech na oplocenky a v potřebě naorávání.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

## **8. Projekt přístřešku na popelnici Čakovec – diskuze o vzhledu a rozsahu**

Zastupitelstvo znovu diskutovalo o vzhledu a rozměrech přístřešku na popelnici, který by měl být umístěn v Čakovci. Na tento projekt byla podána žádost o dotaci z POV 2020.

### **Usnesení č. 12/02/2020**

Zastupitelstvo schválilo zpracování přístřešku pouze v tomto rozsahu:

- a) zpevněná manipulační plocha o rozměru 3,5 x 10 m
- b) ze třech stran plůtek do cca 1,70 vysoký s posuvnou brankou

Zastupitelstvo pověřilo starostku vypracováním návrhu včetně cenové nabídky.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

## **9. Projekty obce a jejich priority – seznam projektů a určení jejich priorit v následujících letech**

Starostka předložila zastupitelstvu návrh plánovaných projektů obce a stanovení jejich priorit. Zastupitelstvo vedlo diskusi o plánovaných projektech obce a o jejich prioritách, byla vedena debata o projektech a jejich prioritách bezprostředně pro rok 2020 a poté v následujících letech.

### **Usnesení č. 13/02/2020**

Zastupitelstvo schválilo v diskusi upravený návrh, kde mezi hlavní priority pro rok 2020 a následné patří: ČOV, oprava fasády v MŠ Čakov, úprava návesního prostoru v Čakově, stavba chodníku v Čakovci, rekonstrukce budovy bývalého obchodu, rekonstrukce mostu v Čakovci, oprava střech hospodářských budov v areálu bývalé fary a nutná opatření na obnovu lesa.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

## **10. Návrh na prodej a vyřazení nepotřebného majetku obce**

Starostka předložila zastupitelstvu návrh na vyřazení nepotřebného nebo nefunkčního majetku obce. Zastupitelé vedli především o majetku navrženém k prodeji debatu.

### **Usnesení č. 14/02/2020**

Zastupitelstvo bere na vědomí vyřazení starého, nefunkčního majetku dle návrhu a jeho likvidaci. Dále schvaluje navrhovaný prodej nepotřebného majetku následujícím způsobem:

Vyvěšení záměru na prodej movitého majetku, odkup je možný dohromady i jednotlivě, formou podání žádosti o odkup s jednoduchou identifikací žadatele (jméno, příjmení, adresa, popř. název firmy, adresa, IČO a telefonní kontakt) a nabízenou cenou, která bude minimálně rovna nejnižší zastupitelstvem požadované ceně, a to ve stanovené lhůtě na obecní úřad v Čakově:

- 1) rider-sekačí traktůrek, inv. č. 97 – prodej za minimálně 10.000,-Kč
- 2) ruční sekačka, inv. č.57 – prodej za minimálně 1.500,-Kč
- 3) radlice na odhrnování sněhu (přední) inv. č.60 – prodej za minimálně 5.000,-Kč

Zastupitelstvo pověřuje starostku realizací prodeje majetku včetně zveřejnění záměru prodeje, a to v průběhu roku 2020.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

## **11. Diskuze a různé**

Předběžný termín příštího zasedání zastupitelstva byl starostkou navržen, 24.2.2020 od 18:30 hod. O termínu budou všichni informováni dle platné legislativy.

Konec: 22:00 hod.

Zapisovatel: Ing. Lenka Šišpelová

Ověřovatelé: Ing. Libor Kukla

Zasedání řídil: Ing. Lenka Šišpelová

Ing. Ladislav Prener