

Zápis č. 2/26 a usnesení zastupitelstva obce Čakov ze dne 16.2.2026

Místo konání: OÚ Čakov, Čakov č.p. 20

Přítomní zastupitelé: Ing. Lenka Šišpelová, Ing. Ladislav Prener, Ing. Milan Vlk, Mgr. Radka Svačinová Ing. Michaela Běbrová, Marcela Puchingerová, Bc. Jan Dušák

Omluven:

Hosté: p. Voves

Začátek: 19:00 hodin

Projednáno:

1. Předsedající Ing. Lenka Šišpelová přivítala přítomné a konstatovala, že je přítomno 7 zastupitelů a zastupitelstvo je usnášení schopné. Zastupitelé se dohodli, že zapisujícím bude Ing. Lenka Šišpelová a ověřovateli zápisu budou Ing. Michaela Běbrová a Marcela Puchingerová.

2. Starostka informovala zastupitele o plnění usnesení z minulého zastupitelstva. **Zastupitelstvo bere informaci na vědomí.**

3. Předsedající informovala přítomné o navrženém zveřejněném programu jednání zastupitelstva:

1. Projekt Stavebních úprav MŠ Čakov

- informace o průběhu výběrového řízení na dodavatele,
- dotace KIF,
- nabídka financování projektu KB, a.s.

2. Návrh inventurní komise na vyřazení nefunkčního majetku.

3. Žádost Obce Dubné o finanční dar na úhradu nákladů na nepedagogické pracovníky v ZŠ a MŠ Dubné.

4. Návrh finančního výboru na pravidelnou kontrolu hospodaření MŠ Čakov.

5. Žádost Hospice sv. Jana Neumanna o finanční dar na činnost pro rok 2026.

6. Žádost o záštitu a věcný dar na ceny na únorový ping pongový turnaj v Čakově.

7. Žádost SDH Čakov o věcný dar do tomboly na tradiční hasičský bál v Čakově

8. Diskuze a různé.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

4. Projekt Stavebních úprav MŠ Čakov

Starostka informovala zastupitelstvo o stavu projektu "Stavebních úprav mateřské školy Čakov". Pro uvedený projekt bylo vypsáno výběrové řízení na podlimitní zakázku na stavební úpravy dle zákona o zadávání veřejných zakázek, které je nyní těsně před výsledným vyhodnocením nabídek, pro financování projektu byla na začátku roku 2025 podána žádost o dotaci do PORV MMR, ačkoliv byla podána správně a kromě bodů za vyloučenou lokalitu, kterou nejsme, dosáhla žádost plného počtu bodů, nebyla pro převis žádostí a nižší poskytnuté finanční alokace MMR vybrána k financování, dále byla na tento záměr podána žádost do KIF Jihočeského kraje na 5.590.000,-Kč. Tato žádost by měla být vyhodnocena do konce března 2026. Dále byla zastupitelstvu předložena nabídka předfinancování a případného dalšího financování projektu municipiálním investičním úvěrem s podmínkami na míru tomuto projektu od domovské banky KB, a.s.

Usnesení č. 008/02/2026

Zastupitelstvo souhlasí s podáním žádosti do Krajského investičního fondu Jihočeského kraje pro podporu financování projektu, a souhlasí se zajištěním finančních zdrojů pro vlastní podíl na realizaci tohoto projektu, dále vedlo rozpravu nad možnostmi financování tohoto projektu a informacích předaných z předběžné nabídky financování KB, a.s. a o možnostech realizace projektu v případě neposkytnutí dotace. Zastupitelstvo vedlo nad předanými informacemi rozpravu. O přesné výši úvěrového rámce a přesných podmínkách bude rozhodnuto na některém z dalších zasedání zastupitelstva obce dle příslibů dotace z KIF.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

5. Návrh inventurní komise na vyřazení nefunkčního majetku

Předseda hlavní inventurní komise předložil zastupitelstvu návrh na vyřazení již zastaralého a nepoužitelného HIM dle předloženého seznamu. Jedná se o zastaralé, nepoužitelné počítače kvůli novým softwarům, dále o špatně a ekonomicky nevýhodně opravitelný hrací prvek na zahradě MŠ a dále o zastaralý mobilní telefon.

Usnesení č. 009/02/2026

Zastupitelstvo schvaluje takto předložený návrh na vyřazení již zastaralého a nepoužitelného HIM dle předloženého seznamu, a to dle provedené likvidace zařízení v průběhu roku 2026.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

6. Žádost Obce Dubné o finanční dar na úhradu nákladů na nepedagogické pracovníky v ZŠ a MŠ Dubné.

Starostka seznámila zastupitelstvo s žádostí obce Dubné o finanční dar na úhradu nákladů na nepedagogické pracovníky, které má povinnost obec Dubné od letošního roku financovat z rozpočtu obce, a to z důvodu nedostatečného pokrytí nákladů na nepedagogické pracovníky z RUD, zastupitelstvu byly poskytnuty i zaslané informace ze ZŠ a MŠ Dubné, které se týkají rozpisu těchto nákladů pro letošní rok, ze kterého žádost obce Dubné vychází ZŠ a MŠ Dubné je spádovou základní školou pro děti ze správního obvodu obce Čakov. Zastupitelstvo vedlo nad předloženým návrhem rozpravu.

Usnesení č. 010/02/2026

Zastupitelstvo schvaluje poskytnutí finančního daru obci Dubné jako podporu na výdaje na platy a odměny nepedagogických pracovníků a ONIV pro ZŠ a MŠ Dubné ve výši 3.000,- Kč/žáka ze správního obvodu obce Čakov, navštěvujícího dle odsouhlaseného soupisu základní školu ve školním roce 2025/2026 pro zajištění kvalitních provozních pracovníků v základní škole, a pověřuje starostku podpisem smlouvy o finančním daru v celkové výši 87.000,-Kč na rok 2026.. Zastupitelstvo zároveň požaduje poskytnutí vyúčtování skutečných mzdových nákladů nepedagogických pracovníků ZŠ Dubné za rok 2026 na začátku roku 2027.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

7. Návrh finančního výboru na pravidelnou kontrolu hospodaření MŠ Čakov.

Předsedkyně finančního výboru Marcela Puchingerová předložila zastupitelstvu návrh na pravidelnou kontrolu hospodaření příspěvkové organizace Mateřské školy Čakov za rok 2025 v průběhu května 2026.

Usnesení č. 011/02/2026

Zastupitelstvo pověřilo finanční výbor obce pravidelnou kontrolou hospodaření MŠ Čakov, starostku vypracováním pověření pro finanční výbor a dojednáním konkrétního termínu provedení kontroly. Kontrola bude provedena výběrovým způsobem do 31. 5. 2026. Zpráva bude podána na nejbližším zastupitelstvu po 31. 5. 2026.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

8. Žádost Hospice sv. Jana Neumanna o finanční dar na činnost pro rok 2026.

Starostka předložila zastupitelstvu žádost Hospice sv. Jana Neumanna, o.p.s. z Prachatic o finanční dar na činnosti hospice v roce 2026. Zastupitelstvo vedlo o návrhu rozpravu.

Usnesení č. 012/02/2026

Zastupitelstvo schválilo žádost Hospice sv. Jana Neumanna, o.p.s. z Prachatic o finanční dar na činnosti hospice v roce 2026 ve výši 5.000,-Kč již na konci roku 2025 usnesením č.063/10/2025, žádost byla podána duplicitně. Zastupitelstvo souhlasí s obsahem tohoto usnesení – finanční dar ve výši 5000,-Kč na provoz a činnost hospice pro rok 2026. Zastupitelstvo pověřuje starostku zanesením tohoto usnesení do návrhu rozpočtu obce, podpisem smlouvy o finančním daru a realizací usnesení do konce roku 2026.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

9. Žádost o záštitu a věcný dar na ceny na únorový ping pongový turnaj v Čakově.

Starostka informovala zastupitele o žádosti organizátorů-místních nohejbalistů pod vedením V. Bohoňka o podporu pingpongového turnaje, který se bude konat v sobotu 21.2.2026 v Čakově v podobě propagace a pořízením věcných darů na ceny pro nejlepší. Akce bude veřejná pro všechny místní ze správního území obce Čakov. Zastupitelstvo vedlo o žádosti rozpravu.

Usnesení č. 013/02/2026

Zastupitelstvo schvaluje podporu sportovní akce – turnaje v ping pongu, který se koná v sobotu 21.2.2026 v Čakově v prostorách bývalého pohostinství U Sládků ve formě propagace na obecních stránkách a ve formě věcných cen pro nejlepší ve výši 3000,-Kč a pověřuje starostku obce realizací usnesení.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

10. Žádost SDH Čakov o věcný dar do tomboly na tradiční hasičský bál v Čakově

Starostka předložila zastupitelstvu žádost starosty SDH Čakov o podporu a příspěvek do tomboly ve formě věcných darů a finančních poukázek na hasičský bál, pořádaný SDH Čakov 7.3.2026. Zastupitelstvo vedlo o žádosti rozpravu.

Usnesení č. 014/02/2026

Zastupitelstvo schvaluje podporu kulturní akce – Hasičského bálu SDH Čakov, a to formou věcných darů (včetně dárkových poukázek) do tomboly v hodnotě 3.000,- Kč a pověřuje starostku obce realizací usnesení.

Pro : 7 Proti : 0 Zdržel se : 0

11. Diskuze a různé

Termín příštího zasedání zastupitelstva byl starostkou navržen 9.3.2026, nebo 16.3.2026. O termínu budou všichni informováni dle legislativy zveřejněním oznámení na úřední desce.

Konec: 21:45 hod.

Zapisovatel: Ing. Lenka Šišpelová

Ověřovatelé: Marcela Puchingerová

Zasedání řídil: Ing. Lenka Šišpelová

Ing. Michaela Bébrová